

Handleiding Bioclub.nl

voor leden — versie maart 2026

Inhoud

- 1. Wat is Bioclub?
- 2. Lid worden
- 3. Inloggen
- 4. Mijn Startpagina
- 5. Producten zoeken en bestellen
 - 5.1 Assortiment bladeren
 - 5.2 Zoeken
 - 5.3 Artikelen toevoegen
 - 5.4 Favorieten
- 6. Mijn Bestelling
- 7. Mijn Splits
- 8. Bestelling plaatsen en levering
- 9. Bestelling ophalen
 - 9.1 Splits wegen
- 10. Mijn Rekeningen
- 11. Betalen
- 12. Mijn Betalingen en Mijn Saldo
- 13. Statiegeld
- 14. Klachten
- 15. Mijn Instellingen
- 16. Contact
- 17. Definities

1. Wat is Bioclub?

Met Bioclub bestel je samen met andere leden biologische boodschappen bij de groothandel. Doordat je samen inkoopt, betaal je tot 25% minder dan in de biologische supermarkt.

Bioclub is opgericht om biologische producten bereikbaar en betaalbaar te maken voor consumentengroepen zoals woongroepen, burens, sportclubs of collega's.

Let op: Bioclub is een online dienst waarmee je gezamenlijk inkoopt bij een biologische groothandel (de Leverancier). Bioclub is niet de verkopende partij en dus niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de geleverde producten.

2. Lid worden

Om te bestellen moet je lid worden van een bestaande Club. Ga naar www.bioclub.nl voor een kaart met Clubs bij jou in de buurt.

Neem contact op met de Beheerder van een Club en geef je naam en e-mailadres. De Beheerder maakt je account aan en stuurt je een uitnodiging per e-mail.

Mogelijk vraagt de Club een **borg** (eenmalig, voor statiegeld op kratten en rolcontainers) en/of een **voorschot** (vooruitbetaling op je eerste bestelling).

Zodra je account is geactiveerd, ontvang je een e-mail met een link om een wachtwoord aan te maken.

Bestaat er nog geen Club bij jou in de buurt? Start er zelf een op www.bioclub.nl/starten.

3. Inloggen

- Ga naar www.bioclub.nl in je browser.
- Klik op **Inloggen** rechtsboven.
- Vul je e-mailadres en wachtwoord in en klik op **Inloggen**.
- Je komt op **Mijn Startpagina**.

Wachtwoord vergeten? Klik op “Wachtwoord vergeten?” om een nieuw wachtwoord in te stellen via e-mail.

4. Mijn Startpagina

Na het inloggen zie je **Mijn Startpagina**. Dit is je persoonlijke overzichtspagina met:

- **Mijn Bestelling** — Je huidige bestelling en het totaalbedrag.
- **Mijn Favorieten** — Snel opnieuw bestellen van je favoriete producten.
- **Mijn Rekeningen** — Overzicht van je facturen en de betaalstatus.
- **Mijn Betalingen** — Je betalingen (indien boekhouding is ingeschakeld).
- **Mijn Saldo** — Je actuele saldo, borg en tegoed.
- **Mijn Bioclub** — De andere leden van je Club.
- **Mijn Instellingen** — Je persoonlijke gegevens.

Je bereikt deze pagina altijd via het menu: Mijn Startpagina.

5. Producten zoeken en bestellen

5.1 Assortiment bladeren

Klik op een categorie in het productmenu bovenaan het scherm. De categorieën zijn onder meer: Groente en fruit, Zuivel, Vlees en vis, Brood, Voorraadkast, Diepvries, Huishouden en Verzorging.

Binnen een categorie zie je subcategorieën in de linkerkolom. Klik op een subcategorie om de producten te bekijken.

Onder **Aanbiedingen** vind je producten met korting.

5.2 Zoeken

Typ een trefwoord in de **zoekbalk** bovenaan en klik op het vergrootglas. Je krijgt een lijst met producten die overeenkomen met je zoekopdracht.

5.3 Artikelen toevoegen

Klik op **+** bij een artikel om het aan je bestelling toe te voegen. Je kunt het aantal ook wijzigen met het toetsenbord. Klik op **-** om het artikel te verwijderen.

Let op: Je bestelt bij een groothandel. Sommige artikelen zijn een grootverpakking, bijvoorbeeld een zak van 25 kg meel of een doos van 6 × 650 g pindakaas. Wil je slechts één pot? Gebruik dan een **split** (zie hoofdstuk 7).

5.4 Favorieten

Klik op het sterretje bij een artikel om het als favoriet op te slaan. Je favorieten verschijnen op je startpagina en via **Mijn Favorieten**, zodat je snel kunt herbestellen.

6. Mijn Bestelling

Klik op het winkelwagentje of ga naar **Mijn Bestelling**. Hier zie je alle artikelen die je hebt toegevoegd aan de huidige bestelling, met het totaalbedrag.

Je kunt hier de aantallen wijzigen of artikelen verwijderen.

Let op: De Beheerder plaatst de bestelling bij de Leverancier. Je hoeft zelf niets te verzenden. Zie hoofdstuk 8.

7. Mijn Splits

Wil je géén hele grootverpakking kopen, maar slechts één of enkele artikelen daaruit? Dan kun je de grootverpakking “splitsen” en met andere Leden delen.

Een grootverpakking is goedkoper en bevat meestal minder verpakkingsmateriaal.

Hoe maak je een split?

- Zoek een grootverpakking in het assortiment.
- Klik op het splits-icoon linksonder het artikel.
- Het artikel verschijnt op de pagina **Mijn Splits**.
- Geef aan hoeveel eenheden je wilt.
- Andere leden kunnen ook meedoen.

Een split gaat alleen door als de grootverpakking **vol** is (100% of meer). Anders ontvang je het artikel niet.

Split
vol?

Toelichting

- 100%** Een doos pindakaas bevat 10 potten. Piet wil 7 en Saskia 3. Totaal: 10 van 10 (100%). De split gaat door.
- 60%** Piet wil 5 potten en Saskia 1. Totaal: 6 van 10 (60%). De split gaat **niet** door. Niemand krijgt potten.
- 134%** Een krat aardappelen bevat 9 kg. Piet wil 4 kg en Saskia 8 kg (totaal 12 kg = 134%). De krat wordt besteld. Piet krijgt 4 kg, Saskia krijgt het restant (5 kg). De overige 3 kg vervallen.

Tip: Klik op het percentage om te zien wie er meedoet aan een split.

Let op: Je totaalbedrag kan wijzigen als splits wel of niet doorgaan.

8. Bestelling plaatsen en levering

De Beheerder plaatst alle bestellingen van de Leden als één grote bestelling bij de Leverancier.

Zie je een **datum en tijd** bovenaan in het menu? Dan wordt de bestelling op dat moment automatisch verzonden. Tot dat tijdstip kun je je bestelling nog wijzigen.

Zie je geen datum? Dan bepaalt de Beheerder wanneer de bestelling wordt geplaatst. Vraag je Beheerder tot wanneer je kunt bestellen.

Na het plaatsen van de bestelling ontvang je een **bevestiging per e-mail**. Je kunt je bestelling dan niet meer wijzigen.

9. Bestelling ophalen

Je krijgt bericht van je Beheerder wanneer je de bestelling kunt ophalen.

Op bioclub.nl kun je zien wat je hebt besteld en wat daarvan leverbaar is. De Leverancier levert alle bestellingen in één keer op een centraal afleveradres. Verzamel je eigen artikelen en controleer of het merk, de inhoud en het aantal klopt.

Neem nooit meer mee dan wat er op je bestelbon staat.

Soms is een artikel niet of beperkt leverbaar. Sommige artikelen worden op gewicht berekend: het werkelijke gewicht kan iets afwijken, maar je betaalt altijd dezelfde prijs per kilogram.

9.1 Splits wegen

Weeg splits die per (kilo)gram worden afgerekend altijd nauwkeurig af (bijv. aardappelen, meel, kaas).

Geef het gewicht door aan je Beheerder. Zo betaalt iedereen wat hij/zij daadwerkelijk heeft ontvangen.

10. Mijn Rekeningen

Ga naar [Mijn Rekeningen](#). Hier zie je een overzicht van al je facturen met:

- Het factuurnummer en de datum
- Het bedrag
- De betaalstatus: openstaand bedrag of **Betaald**

Klik op een factuur om de details te bekijken.

11. Betalen

Je ontvangt van je Beheerder een paar dagen na de levering de rekening per e-mail. Op je rekening staat:

- **Artikelen** die je hebt ontvangen
- **Contributie** — Een percentage van je bestelling voor de Club. Bioclub.nl rekent 1%; je Club heft mogelijk een aanvullend percentage.
- **Transportkosten** — De bezorgkosten, verdeeld over alle leden naar rato van het bestelbedrag.

Tips voor het betalen:

- Betaal binnen een paar dagen.
- Betaal het **exacte bedrag** zoals op de rekening.
- Gebruik exact dezelfde **omschrijving** als op de rekening.
- Betaal één rekening per keer. Combineer niet meerdere rekeningen.

12. Mijn Betalingen en Mijn Saldo

Als de boekhouding van je Club is ingeschakeld, zie je twee extra menu-items:

- **Mijn Betalingen** — Een overzicht van je betalingen.
- **Mijn Saldo** — Je actuele financieel overzicht:
 - Je tegoed (voorschot)
 - Je openstaande rekeningen
 - Je borg
 - Je huidige saldo

13. Statiegeld

Lever lege kratten en statiegeldflessen altijd weer in bij je Club!

Het statiegeld wordt voorgesloten door je Club. Als je de flesjes en kratten *niet* inlevert, kost dit je Club geld. Retourneer ze daarom altijd bij je Club — niet bij de supermarkt en niet in de glasbak.

Staat het statiegeld apart op je rekening vermeld? Dan kun je de fles of krat ook ergens anders inleveren.

14. Klachten

Klopt er iets niet met de levering? Neem **dezelfde dag** nog contact op met je Beheerder.

Heb je teveel of te weinig artikelen van een split ontvangen? Probeer het eerst onderling op te lossen met de andere leden waarmee je de split deelt.

15. Mijn Instellingen

Via Mijn Instellingen kun je je persoonlijke gegevens wijzigen, zoals je naam, e-mailadres en wachtwoord.

16. Contact

Voor vragen over bestellingen en betalingen: neem contact op met de Beheerder(s) van je Club.

Voor vragen over de website: stuur een e-mail naar info@bioclub.nl.

17. Definities

- **Bioclub:** Online dienst voor gezamenlijk inkopen bij de Leverancier, een initiatief van Yapsr, Deventer.
- **Lid:** Een persoon met een account op Bioclub.
- **Club:** Een groep leden verenigd onder één clubnaam.
- **Beheerder:** Lid met de rol van beheerder, boekhouder en contactpersoon.
- **Leverancier:** De groothandel: BD-totaal (www.bd-totaal.nl) of Udea (www.udea.nl).
- **Grootverpakking:** Een artikel met meerdere eenheden, bijv. een doos van 12 pakken melk.
- **Split:** Enkele eenheden uit een grootverpakking, verdeeld over meerdere leden.
- **Gewichtsartikel:** Artikel met een prijs per kilogram.
- **Rekening:** Verkoopfactuur van de Club aan een Lid.